

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u> ✓	CUI:	<u>3024 42669 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-19-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u> ✓
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>90234405</u> ✓
Número de Factura:	<u>891765107</u> ✓	Serie:	<u>2F192ED2</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q71,419.35</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS ✓

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera mensual para el renglón presupuestario 031 "Jornal"
- b) Se apoyó en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 031 "Jornal"
- c) Se apoyó en el traslado de nominas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal"
- e) Se apoyó en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal"
- f) Se apoyó en la elaboración de reportes e informes relacionando al renglón presupuestario 031 "Jornal"
- g) Se apoyó en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal"
- h) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes
- i) Se apoyó en el ingreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos
- j) Otras actividades afines a su contrato


ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Del Servicio de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
 Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-19-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90234405</u>
Número de Factura:	<u>891765107</u>	Serie:	<u>2F192ED2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:


"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo en la revisión de la cuota financiera mensual para el renglón presupuestario 031 "Jornal"
- b) Apoyar en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 031 "Jornal"
- c) Brindar apoyo en el traslado de nominas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente
- d) Apoyar en la elaboración de contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal"
- e) Apoyar en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal"
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes e informes relacionando al renglón presupuestario 031 "Jornal"
- g) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal"
- h) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes
- i) Apoyar en el ingreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos
- j) Otras actividades afines a su contrato

ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ

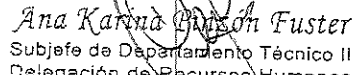
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Subjefe de Departamento Técnico II
 Delegación de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-19-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>902344051</u>
Número de Factura:	<u>891765107</u>	Serie:	<u>2F192ED2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

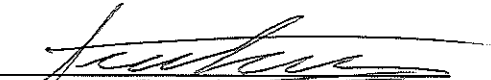
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el análisis y revisión de las nominas mensuales y adicionales del renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el traslado de las nominas mensuales a los Centro de Costo (Sección de Servicios Generales, Centro Cultural Miguel Angel Asturias y Centro Cultural de Escuintla), de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de contratos del período de enero a marzo y abril a diciembre del ejercicio fiscal 2021, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de Actas de Toma de Posesión y Entrega de Puesto del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de Actas del instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- del personal suspendido por enfermedad y accidente, contratados bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de Movimientos de Personal, del personal suspendido por enfermedad y accidente, contratados bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, para su aprobación en el Sistema de Guatenominas.
- g) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de Reportes Consolidados del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el traslado de la Reprogramación Inicial y Reprogramaciones Mensuales del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la publicación de contratos de alta y de baja en el Portal de la Contraloría General de Cuentas del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- j) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de oficios solicitando y trasladando información (Reintegros, Asignación de Clases Pasivas (Montepío), reprogramaciones mensuales), del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- k) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Auditoría Interna, Dirección de Recursos Humanos, Ministerio Público, Congreso de la República de Guatemala y Vicedespacho de la Cultura, solicitando información del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- l) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos a la reproducción y archivo de varios documentos (oficios, conocimientos, movimientos de personal, suspensiones, evaluaciones de desempeño), del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- m) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la Actualización y Alimentación de la Base de Datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.


- n) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el archivo de la Actualización de Datos del período de enero a marzo y abril a diciembre del ejercicio fiscal 2021, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- ñ) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el procedimiento para la Creación de nuevos puestos y para dar de baja al personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, en el Sistema de Guatenominas.
- o) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el ordenamiento y rotulación del expediente del personal de Nuevo Ingreso contratados bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.

ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ana Karina Pinzón Fuster
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes